

Schutzkonzept Schachklub Altona / Finkenwerder



- **Kontaktdatenerhebung**

Bei jeder Veranstaltung sind die Kontaktdaten der beteiligten Personen zu erheben.

- Diese müssen folgende Daten enthalten:
Name, Anschrift, Telefonnummer
- Die Daten müssen vier Wochen aufbewahrt werden, und danach müssen sie gelöscht werden.
- Der Datenschutz ist zu beachten, d.h. die Daten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Auf Verlangen der Behörde sind die Daten vorzulegen
- Wer sich weigert, seine Daten anzugeben, darf an der Veranstaltung nicht teilnehmen.

- **Abstandsregelung**

- Es ist ein Mindestabstand von 2,5 m einzuhalten, wenn die Anzahl der Personen 10 übersteigt.

- **Kontaktflächenreinigung**

- Kontaktflächen an Türen, Tischen, Stühlen werden vor der Veranstaltung gründlich gereinigt / desinfiziert
- Das Spielmaterial (Figuren, Bretter) wird vor der Veranstaltung gereinigt / desinfiziert
- Häufig benutzte Kontaktflächen, werden während der Veranstaltung etwa einmal in der Stunde desinfiziert

- **Reinigungs- / Desinfektionsmittel**

- Es wird, insbesondere in den Toilettenräumen, genügend Reinigungsmittel / Desinfektionsmittel zur Verfügung gestellt

- **Toilettenbenutzung**

- Es sind Maßnahmen zu treffen, dass die Toilettenräume nur von einer Person zurzeit benutzt werden.

- **Hygieneregeln**

- Es sind in den Räumlichkeiten ausreichend Aushänge mit den aktuellen Hygieneregeln vorhanden.

- **Lüftung der Räume**

- Die Räumlichkeiten werden vor der Veranstaltung intensiv gelüftet. Während der Veranstaltung ist für ausreichende Lüftung zu sorgen.

- **Zugang zu den Räumlichkeiten**

- Der Zugang zu den Räumlichkeiten ist möglichst so zu organisieren, dass keine Stausituation entsteht; entsteht diese trotzdem, so ist die Einhaltung der Abstands- und Maskenpflicht zu kontrollieren.

- **Ansprechperson**

- Während der Veranstaltung gibt es eine verantwortliche Person, die für das Einhalten der Regeln sorgt und für Fragen der Teilnehmer zur Verfügung steht.